



Statut Výběrové komise MAS Hranicko z. s.

I. Účel Výběrové komise

Výběrovou komisi zřizuje Valná hromada MAS Hranicko z. s. jako orgán, který je odpovědný za hodnocení projektů podaných do výzev, vyhlašovaných MAS Hranicko v rámci realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje území místní akční skupiny Hranicko na období 2014 – 2020. Následný výběr projektů k realizaci je v kompetenci Výboru MAS. Na činnost Výběrové komise dohlíží Kontrolní komise MAS.

II. Složení a volba členů Výběrové komise

Výběrová komise má obvykle 11 členů, počet členů musí být lichý a nesmí klesnout pod Členy Výběrové komise volí Valná hromada na základě nominací.

Výběrová komise je vnitřně členěna dle zájmových skupin. Přidělování projektů jednotlivých dotačních programů (PRV, IROP, OPZ) hodnotitelům z řad členů Výběrové komise probíhá na jednání Výběrové komise, a to na základě dohody mezi jejími členy, přičemž je brána v potaz jejich převažující činnost a možný střet zájmů. Každou žádost o dotaci hodnotí na sobě nezávisle minimálně 3 hodnotitelé.

III. Funkční období

Funkční období členů Výběrové komise je jednoleté. Členové mohou být zvoleni do Výběrové komise opakovaně.

IV. Pravomoci Výběrové komise

Pravomoci Výběrové komise jsou:

1. Věcné hodnocení přijatých žádostí o dotaci podle preferenčních kritérií.
2. Vytvoření seznamu projektů seřazených dle bodového zisku.
3. Organizace veřejných obhajob žadatelů (týká se pouze programového rámce PRV)

V. Proškolení členů Výběrové komise

Člen Výběrové komise před zahájením činnosti ve Výběrové komisi absolvuje interní školení, tematicky zaměřené na principy a cíle LEADER, obsah Strategie komunitně vedeného územního místního rozvoje (dále jen SCLLD), provázanost SCLLD a Fichí, typové projekty podporované v jednotlivých Fichích,

preferenční kritéria a Metodický pokyn pro hodnocení projektů. Management MAS zajistí proškolení členů Výběrové komise o střetu zájmů, seznámí členy s postupem při bodování a rozhodování.

VI. Role členů Výběrové komise

Členové Výběrové komise, tj. hodnotitelé jsou povinni seznámit se s přidělenou projektovou žádostí a řádně ji ohodnotit podle stanovených hodnotících kritérií. Slovní zdůvodnění přiděleného počtu bodů bude hodnotitelem uvedeno do hodnotícího listu. Hodnotitel je odpovědný za správnost hodnocení a za výsledný součet bodů, uvedený v hodnotícím listu. V průběhu věcného hodnocení nesmí hodnotitelé komunikovat se žadatelem.

Hodnocení jednotlivých členů komise jsou neveřejná, zveřejňuje se pouze zápis s přehledem hodnocených projektů a jejich bodové hodnocení (včetně zdůvodnění ke každému projektu). Členové Výběrové komise jsou povinni účastnit se jednání Výběrové komise, zápis z těchto jednání podepisují. Společně s dalšími členy komise vypracovávají seznam projektů, seřazených sestupně podle počtu dosažených bodů.

VII. Předseda Výběrové komise

Členové komise volí ze svého středu předsedu, který koordinuje práci komise, ručí za správnost zápisu, je mluvčím komise směrem k ostatním orgánům MAS a předává jím podepsaný seznam s výsledky hodnocení vedoucímu manažerovi MAS pro realizaci SCLLD (k zapsání do MS2014+) a Výboru MAS.

VIII. Střet zájmů

Pokud je člen Výběrové komise nepřipustně spjat se žadatelem nebo zpracovatelem žádosti o dotaci, nesmí v dané výzvě hodnotit žádosti podané v rámci stejné Fiche. Každý člen Výběrové komise před zahájením činnosti podepíše Etický kodex, čímž potvrdí svou nepodjatost a je povinen při výkonu své funkce řídit se jeho ustanoveními.

IX. Odvolatelnost členů Výběrové komise

Mimo řádné ukončení funkčního období může být člen komise zbaven členství ve Výběrové komisi na základě doporučení předsedy Výběrové komise a schválení odvolání Valnou hromadou, a to pouze ve zvlášť výjimečných a odůvodněných situacích, jakými mohou být především: soustavné zanedbávání povinností člena komise, neomluvená neúčast popř. častá neúčast na jednáních Výběrové komise, neúčast na školeních, odevzdání hodnocení v zásadním rozporu s metodickým pokynem a to i navzdory předchozím upozorněním, odevzdání hodnocení bez povinných slovních komentářů, neoprávněné sdělování neveřejných informací z procesu hodnocení, apod.

X. Využití nečlenů MAS

V případě dlouhodobého nadměrného vytížení členů Výběrové komise, popř. z důvodů nedostatku personálních kapacit v řadách členů MAS, bude na základě souhlasu Výboru MAS umožněno, aby se členy Výběrové komise mohli stát i nečlenové spolku, a to na základě jejich odborné erudice (vzdělání či alespoň tříletá praxe v oboru) a za podmínky místní působnosti na území MAS. Tito nečlenové

mohou být Výboru navrženi kterýmkoli členem MAS. Složení takto doplněné Výběrové komise musí splňovat podmínku standardizace MAS, tzn. že veřejný sektor, žádná ze zájmových skupin či skupina nečlenů MAS nesmí disponovat více než 49 % hlasovacích práv. Po zvolení za člena Výběrové komise má nečlen MAS stejnou roli a kompetence, jako člen Výběrové komise, který je členem MAS.

XI. Využití odborného konzultanta

Programový rámec MAS-IROP: Služeb odborného konzultanta bude využito v případě, že na společném jednání Výběrové komise dojdou její členové k závěru, že by jejich odborné kapacity nestačily na kvalitní hodnocení předložených projektových žádostí (tato skutečnost bude zaznamenána do zápisu). Stanovisko Výběrové komise musí být následně schváleno Výborem MAS. Odborní konzultanti budou osloveni veřejným inzerátem na webových stránkách MAS. Základním požadavkem bude souvztažnost k řešenému tématu (vzdělání či alespoň tříletá praxe v oboru). Pokud zájem o vyhotovení odborného posudku projeví dva a více konzultantů, bude se mezi nimi losovat. Losování proběhne na společném zasedání Výběrové komise, losování provede předseda Výběrové komise.

Programový rámec MAS-OPZ: Výběrová komise musí pro své rozhodování před jednáním o dané žádosti o podporu disponovat podpůrným hodnocením dle kritérií pro věcné hodnocení dle výzvy MAS, které zpracoval odborný konzultant s erudicí v oboru/oblasti, na kterou je projekt zaměřen. Vypracovaný odborný posudek je následně zaslán předsedovi Výběrové komise. Hodnotitelé jsou povinni se s posudkem seznámit do 5 pracovních dnů od jeho obdržení. Hodnocení odborného konzultanta je pouze podpůrnou pomůckou pro rozhodování Výběrové komise, nepředstavuje pro Výběrovou komisi žádné omezení ve věci její kompetence provádění věcného hodnocení.

Společná ustanovení: Vybraný odborný konzultant je povinen podepsat Etický kodex a řídit se jeho ustanoveními. Vyhotovený odborný posudek bude vypracován do 7 pracovních dnů od obdržení podkladů a zaslán elektronickou formou předsedovi Výběrové komise, v kopii pak vedoucímu/zaměstnanci MAS pro realizaci SCLLD. Odborný posudek bude brán jako závazný dokument pro členy Výběrové komise, kteří převezmou hodnocení z odborného posudku.

XII. Jednací řád

Pozvánka k jednání Výběrové komise je vždy rozesílána minimálně 2 dny před jednáním komise.

Výběrová komise je usnášeníschopná při přítomnosti alespoň nadpoloviční většiny členů.

Jednání Výběrové komise řídí její předseda.

Z jednání je vždy vyhotoven zápis. Zápis je podepsán předsedou a členy Výběrové komise, výjimkou je situace, kdy dokončení zápisu probíhá po jednání, v tomto případě postačuje, pokud členové Výběrové komise mají zápis k dispozici k připomínkám a jeho správnost stvrzuje podpisem pouze předseda Výběrové komise.

Zápis z jednání vytvoří odpovědná osoba z řad managementu MAS nejpozději do 2 pracovních dnů od jeho konání. Členové Výběrové komise obdrží zápis k připomínkám nejpozději do 2 pracovních dnů od jeho vypracování. Lhůta pro uplatňování připomínek je stanovena na 3 pracovní dny od jeho zaslání. V případě, kdy neobdrží zpracovatel zápisu žádné připomínky, bude zápis považován za schválený.

Tento Statut byl schválen Valnou hromadou dne 11. 12. 2017.

.....
Vojtěch Skácel, předseda Výboru MAS